



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №30 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Принято
Общим собранием работников ГБДОУ
№ 30 Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол от «31» августа 2023 г. № 4

Утверждено
Приказом ГБДОУ детский сад № 30
комбинированного вида Курортного района
Санкт-Петербурга от 31.08.2023 г. № 79-ОД

Учтено
Мнение совета родителей ГБДОУ
детский сад № 30 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2023 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации деятельности по оказанию государственной услуги в социальной сфере
по направлению «Реализация дополнительных образовательных программ (за
исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в
целях исполнения государственного социального заказа
в ГБДОУ детский сад №30 Курортного района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное Положение разработано на основании Постановления Правительства РФ от 24.11.2020 № 1915 с изменениями «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере»; Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2023 №14-рп «Об утверждении Концепции по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»; Распоряжения Комитета по образованию от 10.08.2023 № 1034-р «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в целях исполнения государственного социального заказа в Санкт-Петербурге и иных документов, регулирующих предоставление услуг в социальной сфере.
- 1.2. Сертификат дополнительного образования — электронная реестровая запись о включении потребителя в систему ПФДО (персонифицированного финансирования дополнительного образования) — идентификационный номер, учитываемый в информационной системе «Навигатор», подтверждающий право потребителя на получение образовательных услуг в рамках реализации Концепции по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге.
- 1.3. Социальный сертификат - именной документ, удостоверяющий право потребителя услуг либо его законного представителя выбрать исполнителя (исполнителей) образовательных услуг для получения государственной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в определенном объеме и на определенных условиях, а также определенного качества и право исполнителя (исполнителей) образовательных услуг получить из бюджета Санкт-Петербурга средства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием соответствующей государственной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)».
- 1.4. Потребитель образовательных услуг – ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий и имеющий регистрацию по месту пребывания или по месту жительства на территории Санкт-Петербурга.
- 1.5. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 Курортного района Санкт-Петербурга (далее ДОУ), как учреждение, имеющее лицензию на реализацию образовательных программ, является исполнителем образовательных услуг в рамках реализации Концепции по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге.
- 1.6. Образовательная деятельность с использованием социальных сертификатов в ДОУ ведется по дополнительным общеразвивающим программам (ДОП), включенным в реестр сертифицированных программ.

2. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 2.1. В ДОУ деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется следующими специалистами: ответственный за дополнительное образование в ДОУ, специалист, работающий с ИС «Навигатор», педагоги дополнительного образования. Контролируется старшим воспитателем, заведующим. Деятельность организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим

Положением.

- 2.2. Ответственный за дополнительное образование в ДОУ готовит пакет документов по реализации сертифицированных ДОП, организует разработку ДОП, формирует учебно-производственный план реализации ДОП, ведет учет заявок на обучение, поданных детьми и их родителями (законными представителями), переноса, отмены занятий, достижений детей и педагогов, контролирует деятельность педагогов дополнительного образования.
- 2.3. Педагог дополнительного образования реализует сертифицированную программу, фиксирует посещаемость обучающихся по ДОП, сообщает руководителю о переносе, отмене занятий, достижениях детей, взаимодействует с родителями в процессе обучения и учета мнения о качестве предоставления государственной услуги.
- 2.4. Специалист, ответственный за работу с ИС «Навигатор», взаимодействует со службой поддержки, вносит данные по ДОП и ДОУ, выгружает необходимые сведения о потребителях образовательных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. В ДОУ разрабатываются и утверждаются ДОП, которые по результатам экспертизы включаются уполномоченным органом в реестр сертифицированных программ.
- 3.2. В соответствии с определенной на календарный год квотой по охвату детей в ДОУ составляется учебно-производственный план реализации ДОП на соответствующие учебному году календарные периоды (на полугодия).
- 3.3. Заявки на обучение по сертифицированным ДОП поступают в ДОУ через ИС «Навигатор». При отказе родителей (законных представителей) потребителей от обработки их персональных данных заявки подаются на бумажных носителях в Региональный модельный центр.
- 3.4. ДОУ в течение 5 рабочих дней после регистрации заявки формирует в ИС «Навигатор» Договор о предоставлении государственной услуги с заявителем (далее Договор). При отсутствии технической возможности формирования договора через ИС «Навигатор» Договор оформляется в ДОУ на бумажном носителе.
- 3.5. В ДОУ издаются приказы о зачислении на обучение по сертифицированным программам. При зачислении на обучение по образовательной программе использование идентификатора (число-буквенного кода сертификата) обязательно.
- 3.6. ДОУ организует проведение занятий в рамках оказания государственной услуги согласно установленному локальным актом ДОУ расписанию.
- 3.7. При отсутствии технической возможности учета посещаемости детей через ИС «Навигатор» издается приказ о ведении журнала учета работы педагога дополнительного образования, в котором фиксируется посещаемость детей (возможно, электронного).
- 3.8. ДОУ имеет право предоставить государственную услугу заявителю очно, заочно, дистанционно, очно/заочно.
- 3.9. Качество оказания государственной услуги определяется соответствием Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2022.
- 3.10. Результатом предоставления государственной услуги потребителю является освоение потребителем дополнительной образовательной программы, заявленной и предоставленной ДОУ.

4. ОТЧЕТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГИ

- 4.1. По итогу выполнения услуг в случае, если в течение 3 (трех) календарных дней с даты окончания действия Договора об оказании государственной услуги не направлена письменная обоснованная претензия к качеству и объему оказания услуги, услуга считается оказанной в объеме, предусмотренном Договором. В случае, если

Договором данное условие не предусмотрено, оформляется Акт об исполнении государственной услуги.

4.2. После освоения обучающимся ДОП по требованию родителя (законного представителя) ДООУ может выдать справку о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

4.3. Способом подтверждения результата предоставления государственной услуги потребителю является письменное обращение ДООУ в Комитет по образованию, содержащий отчетные документы:

- расчет и обоснование размера возмещаемой субсидии в целях оплаты соглашения о возмещении затрат на оказание государственных услуг с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по каждому из направлений затрат, (выплата заработной платы; уплата страховых взносов; оплата прочих расходов);
- отчеты по формам, определенным в соглашении, заключенном между уполномоченным органом и ДООУ в соответствии с типовой формой, согласованной с Комитетом финансов Санкт-Петербурга;
- информацию об отсутствии на дату поступления письменного обращения от потребителя или его законного представителя в уполномоченный орган заявления о неоказании услуги или ненадлежащем ее оказании, которое заключается в недостижении исполнителем услуг надлежащего объема оказания услуги потребителю услуг и(или) требований к оказанию государственной услуги.

4.4. Результат предоставления государственной услуги подлежит учету в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая автоматизированная информационная система» с указанием исполнителя.