



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №30 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принято
Общим собранием работников ГБДОУ
№ 30 Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол от «15» октября 2018 г. № 4

Утверждено
Приказом ГБДОУ детский сад № 30
комбинированного вида Курортного района
Санкт-Петербурга
от 15.10.2018 г. № 1Н



Согласовано
Решением совета родителей ГБДОУ
детский сад № 30 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол от 15.10.2018 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 30 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ, образовательное учреждение), реализующего в соответствии с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности образовательные программы дошкольного образования, являющегося одним из коллегиальных органов управления ГБДОУ.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ГБДОУ детский сад № 30 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБДОУ, решающим вопросы развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ГБДОУ и настоящим Положением.

1.5. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ.

2. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ; рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Задачи Педагогического совета.

- 3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности ГБДОУ, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.
- 3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; координации внутренней системы оценки качества образования в ГБДОУ; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты обучающихся.
- 3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ по вопросам образования.
- 3.4. Поддержание творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 4.2. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 4.3. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
- 4.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий образовательным учреждением.
- 4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 4.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 4.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
 - работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБДОУ;
 - родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

4.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии и рассмотрении локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, на заседания Педагогического совета приглашаются представители Совета родителей, созданного по инициативе родителей (законных представителей) детей. Они участвуют в обсуждении и рассмотрении указанных вопросов. Мнение представителей родительской общественности вносится в протокол и учитывается при принятии решений Педагогического совета.

5. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- 5.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ГБДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений в учреждения и организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:
- 5.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) детей и любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 5.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ГБДОУ.
- 5.4. Принимать и рассматривать, локальные акты ГБДОУ; формировать и рассматривать предложения по улучшению деятельности образовательного учреждения, педагогических работников и методических объединений в пределах своей компетенции.
- 5.5. Каждый член Педагогического совета имеет право:
 - выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ГБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ГБДОУ.
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

6. Делопроизводство

6.1 Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

6.2. В протоколе фиксируется:

дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц; решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел учреждения и передаются по акту.

6.4. Протоколы Педагогического совета ведутся на бумажном и электронном носителях. Протоколы оформляются на бумажном носителе в печатном виде, нумеруются постранично.

6.5. На основании решения Педагогического совета заведующий ГБДОУ издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения.