



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №30 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга**

Принято
Общим собранием работников
ГБДОУ № 30 Курортного района СПб
Протокол от 28 марта 2025 г. № 3

Утверждено
Приказом ГБДОУ детский сад № 30
Курортного района СПб
от 28.03.2025 № 39-ОД

**Политика в отношении обработки персональных данных
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 30 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Политика) определяет правовые основания для обработки Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №30 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ, оператор) персональных данных, необходимых для выполнения ГБДОУ уставных целей и задач, основные права и обязанности ГБДОУ и субъектов персональных данных, порядок и условия обработки, взаимодействия с субъектами персональных данных, а также принимаемые образовательной организацией меры защиты данных.
- 1.2. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемых ГБДОУ с применением средств автоматизации и без них.

2. Понятия, которые используются в Политике.

- 2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 2.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законодательством.
- 2.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение (до передачи в архив); уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
- 2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 2.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 2.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

- 2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
- 2.11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- 2.12. Оператор - юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. Цели сбора персональных данных.

- 3.1. Осуществление деятельности согласно Уставу образовательной организации.
- 3.2. Обеспечение права граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных уставом ГБДОУ, в том числе реализация прав участников образовательных отношений.
- 3.3. Трудоустройство и выполнение функций работодателя.

4. Правовые основания обработки персональных данных.

- 4.1. Правовыми основаниями для обработки персональных данных ГБДОУ являются нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью ГБДОУ, в том числе: Конституция российской Федерации, Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ , Трудовой кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ; Налоговый кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Семейный кодекс РФ; Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другие нормативно-правовые акты Российской Федерации.
- 4.2. Основанием для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т. п.) обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), согласия на обработку персональных данных. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

- 5.1. ГБДОУ обрабатывает персональные данные: работников, в том числе бывших; кандидатов на замещение вакантных должностей; родственников работников, в том числе бывших; обучающихся (воспитанников); родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников); физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников); физических лиц – посетителей ГБДОУ.

- 5.2. Биометрические персональные данные ГБДОУ не обрабатывает.
- 5.3. ГБДОУ не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.
- 5.4. ГБДОУ обрабатывает специальные категории персональных данных только в соответствии и на основании требований федеральных законов.
- 5.5. ГБДОУ обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом: для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, присмотра и ухода за детьми, обеспечения охраны, укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников); выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях; выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета, бюджетного учета; исполнения сделок и договоров в которых ГБДОУ является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

6. Порядок и условия обработки персональных данных.

- 6.1. Образовательная организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 6.2. Получение персональных данных:
- 6.2.1. Все персональные данные ГБДОУ получает от самого субъекта персональных данных. В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей). В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), ГБДОУ может получить персональные данные такого физического лица от обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).
- 6.2.2. ГБДОУ сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.
- Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.
- Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.
- 6.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем: копирования оригиналов документов; внесения сведений в учетные формы; получения оригиналов необходимых документов.
- 6.3. Обработка персональных данных:
- 6.3.1. ГБДОУ обрабатывает персональные данные в случаях:
- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

-когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения ГБДОУ возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

-когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу лиц.

6.3.2. ГБДОУ обрабатывает персональные данные: без использования средств автоматизации; с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: база данных КАИС КРО «ПараГраф», программы Пенсионного фонда РФ, другие государственные информационные ресурсы.

6.3.3. ГБДОУ обрабатывает персональные данные в сроки:

-которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных; -действия согласия субъекта персональных данных, которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

6.4. Хранение персональных данных:

6.4.1. ГБДОУ хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные; в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

6.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа. 6.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, – в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

6.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

6.4.3. Хранение персональных данных осуществляется не дольше чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.5. Прекращение обработки персональных данных:

6.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки персональных данных;
- истечении срока действия согласия;
- отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
- выявлении неправомерной обработки персональных данных.

6.6. Передача персональных данных:

6.6.1. ГБДОУ обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

6.6.2. ГБДОУ передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия;
- передача персональных данных осуществляется в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

6.7. Уничтожение персональных данных:

- 6.7.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.
- 6.7.2. Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя ГБДОУ.
- 6.7.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.
- 6.7.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.
- 6.7.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7. Защита персональных данных.

- 7.1. ГБДОУ принимает правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных.
- 7.2. Правовые меры защиты персональных данных – комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.
- 7.3. Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в ГБДОУ разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнерами и сторонними лицами.
- 7.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.
- 7.5. Основными мерами защиты персональных данных в ГБДОУ являются:
 - 7.5.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением ГБДОУ и его работниками требований к защите персональных данных.
 - 7.5.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.
 - 7.5.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.
 - 7.5.4. Определение актуальных угроз

безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

- 7.5.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.
- 7.5.5. Учет машинных носителей персональных данных.
- 7.5.6. Принятие мер по факт обнаружения несанкционированного доступ к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 7.5.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.
- 7.5.8. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.
- 7.5.9. Публикация настоящей Политики на официальном сайте ГБДОУ.
- 7.6. Взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

8. Основные права и обязанности ГБДОУ

как оператора персональных данных и субъекта персональных данных.

8.1. ГБДОУ:

- 8.1.1. Предоставляет субъекту персональных данных информацию, указанную в соответствии с п. 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.

Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Оператор предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

- 8.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту

персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

8.1.3. Блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ГБДОУ на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ГБДОУ обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в:

- в течение 24 часов о произошедшем инциденте;

- в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента.

8.1.5. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.

8.1.4. Прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования (указанный срок может быть продлен не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором мотивированного уведомления), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ГБДОУ и субъектом персональных данных либо если ГБДОУ не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Субъект персональных данных вправе:

8.2.1. Потребовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2.2. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных (кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами) в соответствии с п. 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ

8.2.3. Обжаловать действия или бездействие ГБДОУ в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.2.3. Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.