



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №30 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Принято
Общим собранием работников ГБДОУ
№ 30 Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол от 04 февраля 2022 г. № 2

Утверждено
Приказом ГБДОУ детский сад № 30
комбинированного вида Курортного района
Санкт-Петербурга
от 04.02.2022 г. № 40-ОД

Учено
Мнение совета родителей ГБДОУ
детский сад № 30 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол от 04.02.2022 № 2

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 30 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания отчисления, перевода, восстановления обучающихся (далее по тексту - Порядок) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ГБДОУ) регламентируют порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Порядок разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; приказа Министерства и просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию СПб от 16.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- другими нормативными актами Российской Федерации и Санкт - Петербурга;
- Уставом ГБДОУ.

1.3. В Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Административный регламент - административный регламент администрации района Санкт - Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р.

ОУ - государственное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящееся в ведении администрации района Санкт-Петербурга;

Книга учета движения - Книга учета движения обучающихся для регистрации сведений об обучающихся и родителях (законных представителях) ОУ.

Комиссия - комиссия по комплектованию ОУ, созданная в администрации района Санкт - Петербурга для комплектования ОУ, находящихся в ведении администрации района Санкт - Петербурга.

Комплектование ОУ - регламентированная деятельность комиссии по направлению детей в ОУ на текущий год.

Направление - направление, выданное комиссией для приема ребенка в ОУ.

КАИС КРО - государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Порядок комплектования - Порядок комплектования обучающимися государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Учредитель - администрация Курортного района Санкт-Петербурга.

Принимающее ОУ - ОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования соответствующих уровня и направленности, в которое переводится обучающийся.

Учет - учет детей в списке будущих обучающихся ОУ в КАИС КРО для предоставления места в ОУ.

Заявление о постановке ребенка на учет - заявление родителя (законного представителя) о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательном учреждении (в том числе для перевода ребенка в другое образовательное учреждение или при изменении условий заключенного договора).

Исходное образовательное учреждение - образовательное учреждение, в котором обучается обучающийся.

Список будущих обучающихся ОУ - единый районный поименный электронный список детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ (в том числе для перевода ребенка в другое ОУ или изменении условий заключенного договора) в соответствии с годом поступления в ОУ, датой постановки на учет с учетом права на предоставление места в ОУ во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке. Список ведется в КАИС КРО.

2. Порядок и основание перевода обучающихся из одной возрастной группы в другую возрастную группу

2.1. Основанием для перевода обучающихся из группы в группу может являться:

- приказ заведующего ГБДОУ о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего ГБДОУ о переводе в группу другой компенсирующей направленности при наличии свободных мест на основании заключения ПМПК;
- приказ заведующего ГБДОУ об объединении возрастных групп в ГБДОУ;
- заявление родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа, заведующего ГБДОУ на 1 сентября текущего года.

2.3. На основании заключения ПМПК перевод обучающегося, посещающего группу общеразвивающей направленности, в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и дополнительного соглашения к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования. На основании заключения ПМПК обучающийся, посещающий группу компенсирующей направленности может быть переведен в группу общеразвивающей направленности на основании заявления родителя (законного представителя) о переводе и дополнительного соглашения к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Объединение групп, обучающихся в ГБДОУ осуществляется в случае производственной необходимости, а именно: низкая наполняемость групп в период сезонных заболеваний, карантин, отпусков родителей (законных представителей), а также на летний период.

Перевод обучающихся оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

2.5. В течение учебного года перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

Перевод оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

3. Порядок и основание перевода обучающихся в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на период капитального ремонта ГБДОУ;
 - при отсутствии в ГБДОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;
 - прекращение деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии;
 - по инициативе родителей (законных представителей);
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе ГБДОУ на время капитального ремонта заведующий ГБДОУ или лицо, уполномоченное осуществляет перевод обучающихся в образовательном учреждении на основании приказа, в том числе в другие образовательные учреждения на определенный срок.

3.3. В случае отсутствия в ГБДОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования, прекращение деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии, администрация ГБДОУ:

1) информирует родителей (законных представителей):

- о прекращении деятельности образовательного учреждения.

При принятии решения о прекращении деятельности образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ГБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить

родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении ее деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее образовательное учреждение.

- об аннулировании лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- о приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии;

- 2) доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих образовательных учреждений;

- 3) получает письменное согласие родителей (законных представителей) о выборе принимающего образовательного учреждения;

- 4) направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных учреждений Курортного района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе обучающихся с учетом возрастной категории обучающихся, направленности возрастных групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственное, муниципальное или частное образовательное

учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.4.1. При переводе в государственное или муниципальное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другое образовательное учреждение.

Заявления о переводе из ГБДОУ в другое образовательное учреждение принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Курортного района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

Принятие решения о постановке (или об отказе в постановке) ребенка на учет для перевода в другое образовательное учреждение или изменении условий заключенного договора производится в течение 10 рабочих дней с даты обращения заявителя на Портал или в МФЦ, 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления в государственной информационной системе Санкт-Петербурга КАИС КРО в случае обращения заявителя на федеральный Портал.

После получения направления в желаемое образовательное учреждение родитель (законный представитель) обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение.

3.4.2. При переводе в частное образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

- осуществляют выбор частного образовательного учреждения;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранное частное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии

с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частное образовательное учреждение.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность возрастной группы;
- наименование принимающего образовательного учреждения;
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее образовательное учреждение в связи с переводом из ГБДОУ не допускается.

4. Порядок и основания отчисления обучающегося

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (завершением образования);

- досрочно по основаниям:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другом образовательном учреждении;

- 2) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины.

4.4. Направление выбывшего обучающегося хранится в архиве ГБДОУ в личном деле ребенка в течение 5 лет.

5. Порядок восстановления обучающегося

5.1. В соответствии с действующим законодательством порядок восстановления обучающихся и возобновление образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося данным Порядком не предусмотрен.

5.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования администрации Курортного района Санкт-Петербурга, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

