



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №30
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КУРОРТНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

197720, Санкт-Петербург г, Зеленогорск г,
Комсомольская ул, д 4, литер А
Телефон: 8-812-433-37-15, факс 8-812-433-37-15

E-mail: gbdou30kurort@obr.gov.spb.ru
ОКПО 47940727 ОГРН 1027812405521
ИНН/КПП 7827001187/784301001

ПРИКАЗ

01 сентября 2025 г № 73-ОД

О назначении ответственного лица

На основании ФЗ РФ «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений старшего воспитателя Фадееву Оксану Владимировну.

2. На время отсутствия старшего воспитателя Фадеевой Оксаны Владимировны (отпуск, больничный лист и др.) назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений заместителя заведующего по АХР Бирюкову Екатерину Александровну.

3. Возложить на Фадееву Оксану Владимировну следующие функции:

- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов учреждения о противодействии коррупции (в том числе планов по противодействию коррупции), а также отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении;
- рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших в учреждение, содержащих сведения о коррупции;
- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности учреждения;
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников учреждения;
- предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности учреждения, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики;
- взаимодействие при необходимости с Управлением МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области;
- ведение соответствующей документации.

4. Категорически запрещается сбор наличных денежных средств работниками учреждения.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В. Сержант