

Отчет
о выполнении Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в ГБДОУ детский сад № 30 Курортного района Санкт-Петербурга
за март 2025 – август 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Информация об исполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
<i>1.1. Организационные моменты:</i>				
1.1.1.	Разработка и введение в действие локальных актов: - Приказ об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год	заведующий	Август	Разработаны и введены в действие локальные акты
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ</i>				
1.2.1.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	апрель	Сведения своевременно предоставляются
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях работников; - собраниях для родителей. Приглашение на совещания	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	в течение года по мере необходимости	В течение года по утверждённому плану, с целью минимизации «бытовой» коррупции проводится работа.

	работников правоохранительных органов и прокуратуры			
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления	Фактов не выявлено
1.2.4.	Контроль за соблюдением Кодекса профессиональной этики педагогических работников ГБДОУ 30, осуществляющих образовательную деятельность	Заведующий, старший воспитатель	постоянно	Контроль осуществляется
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>				
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Старший воспитатель	постоянно	Осуществляется информационное взаимодействие администрации ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ по размещению государственных заказов</i>				
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	заведующий, зам.зав. по АХР, завхоз	постоянно	Контроль осуществляется
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с	заведующий, зам.зав. по АХР, завхоз	постоянно	Контроль осуществляется

	государственными контрактами			
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБДОУ</i>				
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением работ по проведению технического обслуживания и ремонта в ДОУ	Зам.зав. по АХР, завхоз	постоянно	Контроль осуществляется
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий, зам.зав. по АХР, старший воспитатель, завхоз	постоянно	Контроль осуществляется, заседания комиссии проводятся ежемесячно с оформлением протоколов заседаний.
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ</i>				
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий, зам.зав. по АХР, старший воспитатель	постоянно	Постоянно обновляется информация на информационном стенде с указанием телефона «горячей линии»
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о	Заведующий, ответственный за	август	Представлен отчет за 2023-2024 учебный год

	деятельности ДОУ за календарный год и размещение его на официальном сайте ДОУ	официальный сайт		
2.4.3.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, ответственный за официальный сайт	постоянно	Проведено анкетирование родителей
2.4.4.	Обновление и размещение в помещении детского сада на информационном стенде информации по антикоррупционной тематике, адреса и телефоны организаций по борьбе с коррупцией, а также информация для родителей (законных представителей) воспитанников о порядке приема в детский сад и оказываемых услугах	Заведующий, старший воспитатель	постоянно	Ежемесячное обновление информации по антикоррупционной тематике на информационном стенде
2.4.5.	Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	заведующий	постоянно	Контроль осуществляется
2.4.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы	заведующий, Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	постоянно	Контроль осуществляется

	по вопросам охраны труда			
2.4.7.	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБДОУ	ответственный за официальный сайт	постоянно	Информация на сайте своевременно актуализируется